

Jazzclub Biberach e. V.
Wielandstraße 23
88400 Biberach

Steuernummer: 54004/10253
Vereinsregister: Amtsgericht Ulm VR640279



Datenschutz-Ordnung

Jazzclub Biberach e. V.

Genehmigt vom Vorstand des Jazzclubs Biberach e. V. am 04.12.2020

Inhaltsverzeichnis:

1	Allgemeines zur Datenschutz-Ordnung des Jazzclubs Biberach.....	4
1.1	Zielsetzung des Datenschutzmanagements	4
1.2	Vereinsatzung Jazzclub Biberach e. V.	4
1.3	Vorstand Jazzclub Biberach e. V.	4
1.4	Datenschutz-Zuständigkeiten.....	4
1.5	Beschwerdestelle	4
1.6	Datenschutzbeauftragter	5
1.7	Datenschutz-Folgenabschätzung	5
1.8	Begriffsdefinitionen und Begriffserklärungen.....	5
1.9	Dokumenten-Referenzen	6
1.10	Sonstige Hinweise	6
2	Online-Auftritt des Jazzclubs Biberach e. V.	7
2.1	Website www.jazzbiber.de und www.jazzclub-biberach.de	7
2.1.1	Verschlüsselte Datenübertragung	7
2.1.2	Impressum.....	7
2.1.3	Datenschutzerklärung.....	7
2.1.4	Kontaktformulare.....	9
2.1.5	Gästebuch, Kommentarfunktion	10
2.2	Facebook-Seite www.facebook.com/JazzclubBiberach	10
2.2.1	Impressum.....	10
2.2.2	Datenschutz beim Jazzclub Biberach	10
2.2.3	Datenschutz bei Facebook	10
3	Auftragsverarbeitung.....	11
3.1	1&1 IONOS SE.....	11
3.2	Google Analytics.....	11
4	Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten	12
4.1	Aufnahmeantrag	12
4.2	SEPA-Lastschriftmandat	12
4.3	Mitgliederverwaltung.....	13
4.4	Einzug von Mitgliedsbeiträgen	13

4.5	Reservierung von Eintrittskarten	14
4.6	Bandbewerbungen	14
4.7	Gastspielvertrag	15
4.8	Newsletter-Registrierung	15
4.9	Newsletter-Versand	16
5	Einwilligungserklärung für die Verarbeitung der personenbezogenen Daten der Vereinsmitglieder.....	17
6	Verpflichtung auf das Datengeheimnis	17
7	Einwilligungserklärung für die Veröffentlichung von personenbezogenen Daten der Vorstandsmitglieder.....	17
8	Umgang mit E-Mails.....	18
8.1	E-Mails an Vereinsmitglieder bzw. andere Kontakte	18
8.2	Newsletter-Versand	18
8.3	Mailversand im Jazzclub-Vorstand	19
9	Organisatorische Regelungen	19
9.1	Freigabe und Ablage der Datenschutz-Ordnung.....	19
9.2	Prüfzyklen Datenschutz-Ordnung	19
9.3	Datenschutz-Schulungen.....	19
9.4	Prüfzyklen Datengeheimnis-Verpflichtungen	20
9.5	Prüfzyklen „Einwilligungserklärung für die Veröffentlichung von personenbezogenen Daten der Vorstandsmitglieder“	20
10	Anlagen (Formulare)	20
10.1	Verpflichtung zur Wahrung der Vertraulichkeit und zur Beachtung des Datenschutzes ...	20
10.1.1	Verwendungszweck des Formulars	20
10.1.2	Aktuelle Version des Formulars	20
10.2	Einwilligungserklärung für die Veröffentlichung von personenbezogenen Daten.....	21
10.2.1	Verwendungszweck des Formulars	21
10.2.2	Aktuelle Version des Formulars	21
11	Änderungshistorie der Datenschutz-Ordnung.....	21

1 Allgemeines zur Datenschutz-Ordnung des Jazzclubs Biberach

1.1 Zielsetzung des Datenschutzmanagements

Im vorliegenden Dokument wird die Umsetzung der ab dem 25. Mai 2018 geltenden Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) beim Jazzclub Biberach e. V. geregelt und beschrieben.

Mit dieser Datenschutz-Ordnung regeln und dokumentieren wir Art, Umfang, Zweck, Dauer und Rechtsgrundlage der Verarbeitung personenbezogener Daten.

1.2 Vereinssatzung Jazzclub Biberach e. V.

In der aktuellen Vereinssatzung des Jazzclubs Biberach e. V. (Stand 01.01.2011) befindet sich keine Regelung zum Datenschutz. Eine solche Regelung (mit Verweis auf die vorliegende Datenschutz-Ordnung) soll im Rahmen der nächsten Überarbeitung der Satzung aufgenommen werden:

„Die Mitgliederversammlung kann eine Datenschutz-Ordnung als ergänzende Normierung zur Satzung beschließen. In der Datenschutz-Ordnung werden die Regeln und Anforderungen zum Umgang mit personenbezogenen Daten im Sinne der DSGVO und des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG-Neu) definiert und geregelt.

Der Vorstand wird ermächtigt, alle notwendigen und gesetzlichen Anforderungen direkt durch Vorstandsbeschluss in die Datenschutz-Ordnung zu implementieren und diese gegebenenfalls an formaljuristische Änderungen und Gegebenheiten anzupassen.“

1.3 Vorstand Jazzclub Biberach e. V.

Vertretungsberechtigter Vorstand gemäß Vereinssatzung / §8 Vorstand / Absätze (1) und (2):

- (1) *Der Vorstand besteht aus dem Vorsitzenden, seinem Stellvertreter, dem Kassierer, dem Schriftführer, dem Pressereferenten und zwei Beisitzern. Voraussetzung für die Wahl in den Vorstand ist die Volljährigkeit des Mitglieds. Die Amtszeit des Vorstandes beträgt zwei Jahre.*
- (2) *Der Vorstand führt die Geschäfte des Vereins. Der Vorsitzende und sein Stellvertreter vertreten den Verein gerichtlich. Außergerichtlich vertritt der Vorsitzende den Verein, in seiner Abwesenheit sein Stellvertreter.*

1.4 Datenschutz-Zuständigkeiten

Zuständig für alle Angelegenheiten des Datenschutzes sind der Vorsitzende des Vereins sowie sein Stellvertreter.

1.5 Beschwerdestelle

Die Zuständigkeit bei datenschutzrechtlichen Beschwerden liegt bei:

Der Landesbeauftragte für den Datenschutz Baden-Württemberg
Königstraße 10a
70173 Stuttgart
Telefon 0711/615541-0

E-Mail: poststelle@lfd.bwl.de

1.6 Datenschutzbeauftragter

Die Benennung eines Datenschutzbeauftragten (siehe Art. 37 DSGVO) ist für den Jazzclub Biberach e. V. nicht erforderlich.

1.7 Datenschutz-Folgenabschätzung

Eine Datenschutz-Folgenabschätzung (siehe Art. 35 DSGVO) ist für den Jazzclub Biberach e. V. nicht erforderlich.

1.8 Begriffsdefinitionen und Begriffserklärungen

Personenbezogene Daten: alle Informationen, die sich auf eine identifizierte oder identifizierbare natürliche Person beziehen; als identifizierbar wird eine natürliche Person angesehen, die direkt oder indirekt, insbesondere mittels Zuordnung zu einer Kennung wie einem Namen, zu einer Kennnummer, zu Standortdaten, zu einer Online-Kennung oder zu einem oder mehreren besonderen Merkmalen identifiziert werden kann, die Ausdruck der physischen, physiologischen, genetischen, psychischen, wirtschaftlichen, kulturellen oder sozialen Identität dieser natürlichen Person sind.

Verarbeitung von Daten: jeder mit oder ohne Hilfe automatisierter Verfahren ausgeführter Vorgang oder jede solche Vorgangsreihe im Zusammenhang mit personenbezogenen Daten wie das Erheben, das Erfassen, die Organisation, das Ordnen, die Speicherung, die Anpassung oder Veränderung, das Auslesen, das Abfragen, die Verwendung, die Offenlegung durch Übermittlung, Verbreitung oder eine andere Form der Bereitstellung, der Abgleich oder die Verknüpfung, die Einschränkung, das Löschen oder die Vernichtung.

Begriffserklärungen technische und organisatorische Maßnahmen:

- **Zutrittskontrolle:** Unbefugten ist der Zutritt zu Datenverarbeitungsanlagen, mit denen personenbezogene Daten verarbeitet oder genutzt werden, zu verwehren.
- **Zugangskontrolle:** Es ist zu verhindern, dass Datenverarbeitungssysteme von Unbefugten genutzt werden können. Die Zugangskontrolle wird am Computer üblicherweise durch die Eingabe von Login-Namen und Passwort realisiert
- **Zugriffskontrolle:** Es ist zu gewährleisten, dass die zur Benutzung eines Datenverarbeitungssystems Berechtigten ausschließlich auf die ihrer Zugriffsberechtigung unterliegenden Daten zugreifen können und dass personenbezogene Daten bei der Verarbeitung, Nutzung und nach der Speicherung nicht unbefugt gelesen, kopiert, verändert oder entfernt werden können.
- **Weitergabekontrolle:** Es ist zu gewährleisten, dass personenbezogene Daten bei der elektronischen Übertragung oder während ihres Transports oder ihrer Speicherung auf Datenträger nicht unbefugt gelesen, kopiert, verändert oder entfernt werden können und dass überprüft und festgestellt werden kann, an welchen Stellen eine Übermittlung personenbezogener Daten durch Einrichtungen zur Datenübertragung vorgesehen ist.
- **Eingabekontrolle:** Es ist zu gewährleisten, dass nachträglich überprüft und festgestellt werden kann, ob und von wem personenbezogene Daten in Datenverarbeitungssysteme eingegeben, verändert oder entfernt worden sind.

- **Auftragskontrolle:** Es ist zu gewährleisten, dass personenbezogene Daten, die im Auftrag verarbeitet werden, nur entsprechend den Weisungen des Auftraggebers verarbeitet werden können.
- **Verfügbarkeitskontrolle:** Es ist zu gewährleisten, dass personenbezogene Daten gegen zufällige Zerstörung oder Verlust geschützt sind.
- **Zwecktrennungsgebot:** Es ist zu gewährleisten, dass zu unterschiedlichen Zwecken erhobene Daten getrennt verarbeitet werden können.

1.9 Dokumenten-Referenzen

Grundlagen für die Entwicklung der Datenschutz-Ordnung waren die folgenden Dokumente und Informationen in ihrer zum Zeitpunkt der Beschlussfassung gültigen Form:

- Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO), online verfügbar unter <https://dsgvo-gesetz.de/>
- Orientierungshilfe „Datenschutz im Verein nach der Datenschutzgrundverordnung (DS-GVO)“ des Landesbeauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit Baden-Württemberg
(Download des Dokuments liegt dem Jazzclub Biberach e. V. vor)
- „Praxisratgeber: Datenschutz im Verein nach der DS-GVO“ des Landesbeauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit Baden-Württemberg
(Download des Dokuments liegt dem Jazzclub Biberach e. V. vor)
- Foliensatz zum Impulsvortrag von Hans-Jürgen Schwarz (Datenschutzexperte und Datenschutzbeauftragter im Bundesverband der Vereine und des Ehrenamtes e. V.) bei der Ehrenamtsmesse in Biberach am 14.04.2018
(Download des Dokuments inkl. verschiedener Formularentwürfe, Checklisten und verlinkter Zusatzdokumente liegt dem Jazzclub Biberach e. V. vor)

1.10 Sonstige Hinweise

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird in diesem Dokument auf die gleichzeitige Verwendung männlicher und weiblicher Sprachformen verzichtet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichermaßen für jedes Geschlecht (m/w/d).

2 Online-Auftritt des Jazzclubs Biberach e. V.

2.1 Website www.jazzbiber.de und www.jazzclub-biberach.de

2.1.1 Verschlüsselte Datenübertragung

Zur Sicherstellung, dass personenbezogene Daten vertraulich und mit Integrität behandelt werden, erfolgen alle Datenübertragungen verschlüsselt. Der Einsatz eines SSL-Zertifikats gewährleistet eine angemessene Sicherheit der personenbezogenen Daten sowie den Schutz personenbezogener Daten vor unbefugter oder unrechtmäßiger Verarbeitung und vor unbeabsichtigtem Verlust, unbeabsichtigter Zerstörung oder unbeabsichtigter Schädigung.

2.1.2 Impressum

2.1.2.1 Erstellung des Impressums

Das Impressum wird erstellt mit dem kostenlosen Onlinegenerator von www.e-recht24.de.

2.1.2.2 Aktueller Inhalt des Impressums

Der aktuelle Inhalt des Impressums kann von der Jazzclub-Website abgerufen werden:

<https://jazzbiber.de/impressum/>

2.1.3 Datenschutzerklärung

2.1.3.1 Erstellung der Datenschutzerklärung

Die Datenschutzerklärung wird erstellt mit dem kostenlosen Onlinegenerator der Anwaltskanzlei Weiß & Partner (www.ratgeberrecht.eu/leistungen/muster-datenschutzerklaerung.html), der vom Jazzverband Baden-Württemberg empfohlen wird.

Zur Online-Erstellung der Datenschutzerklärung sind die folgenden Einstellungen relevant:

Generator für DSGVO-konforme Muster- Datenschutzerklärung

Erhalten Sie ihre Muster- Datenschutzerklärungen gemäß Ihrer folgenden Auswahl:

Allgemeines

- Allgemeine Datenschutzerklärung
- Serverdaten
- Cookies
- Vertragsabwicklung
- Kundenkonto / Registrierungsfunktion
- Prüfung der Bonität / Scoring
- Newsletter
- Kontaktanfragen / Kontaktmöglichkeit
- Nutzerbeiträge, Kommentare und Bewertungen
- Abonnement von Beiträgen

Einbindung von Fremdanbietern (Google, Facebook, Twitter, usw.)

- Google Analytics
- „Google+“-Social-Plug-in
- Google-Maps
- Google reCAPTCHA
- Google Fonts
- Matomo (vormals: PIWIK)
- „Facebook“-Social-Plug-in
- „Twitter“-Social-Plug-in
- Zählpixel der Verwertungsgesellschaft WORT (VG WORT)
- YouTube
- Webanalyse etracker
- Webanalyse Hotjar
- Webanalyse Criteo
- MailChimp - Newsletter
- Jetpack - WordPress Stats
- „Shariff“-Social-Media-Buttons

Affiliate, Lead und Direktmarketing

- Google AdWords mit Conversion-Tracking
- Google AdSense
- Google Remarketing oder "Ähnliche Zielgruppen"-Komponente von Google
- affilinet-Tracking-Cookies
- Newsletter per WhatsApp
- Gewinnspiel

Veröffentlichung von Stellenanzeigen

- Online-Stellenbewerbungen / Veröffentlichung von Stellenanzeigen

2.1.3.2 Aktueller Inhalt der Datenschutzerklärung

Der aktuelle Inhalt der Datenschutzerklärung kann von der Jazzclub-Website abgerufen werden:

<https://jazzbiber.de/datenschutz/>

2.1.4 Kontaktformulare

Alle Kontaktformulare der Website www.jazzbiber.de sowie ggfs. die zugehörigen Eingangsbestätigungen per E-Mail enthalten Datenschutz-Hinweise.

2.1.4.1 Kontaktformular „Karten reservieren“

- Hinweis auf dem Kontaktformular:
„Alle Daten werden über SSL-gesicherte Verbindungen an uns übertragen. Die abgesendeten Daten werden nur zum Zweck der Bearbeitung Ihres Anliegens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unserer Datenschutzerklärung.“
- Automatische Antwort vom Kontaktformular per E-Mail:
„Datenschutz: Ihre Daten werden nur für die Karten-/Platzreservierung verwendet und innerhalb von 4 Wochen nach der Veranstaltung wieder gelöscht. Eine Weitergabe der Daten ist ausgeschlossen.“
- Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten:
siehe Kap. 4.5 „Reservierung von Eintrittskarten“

2.1.4.2 Kontaktformular „Bandbewerbung“

- Hinweis auf dem Kontaktformular:
„Alle Daten werden über SSL-gesicherte Verbindungen an uns übertragen. Die abgesendeten Daten werden nur zum Zweck der Bearbeitung Ihres Anliegens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unserer Datenschutzerklärung.“
- Automatische Antwort vom Kontaktformular per E-Mail:
„Datenschutz: Ihre Daten werden nur für unsere Programmplanung verwendet. Eine Weitergabe der Daten ist ausgeschlossen.“
- Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten:
siehe Kap. 4.6 „Bandbewerbungen“

2.1.4.3 Kontaktformular „Newsletter anmelden“

- Hinweis auf dem Kontaktformular:
„Mit dem Absenden stimmen Sie dem Erhalt des Newsletters des Jazzclubs Biberach e. V. zu. Der Newsletter wird per E-Mail verschickt und enthält Informationen über den Jazzclub und angebotene Veranstaltungen. Wir werden Ihre personenbezogenen Daten, die wir für den Versand des Newsletters verarbeiten, keinen Dritten zur Verfügung stellen. Sie können den Erhalt des Newsletters jederzeit mit Wirkung für die Zukunft per E-Mail oder postalisch abbestellen. Beachten Sie auch die Datenschutzerklärung.“
- Automatische Antwort vom Kontaktformular per E-Mail:
„Wir werden Ihre personenbezogenen Daten, die wir für den Versand des Newsletters

verarbeiten, keinen Dritten zur Verfügung stellen. Sie können den Erhalt des Newsletters jederzeit mit Wirkung für die Zukunft per E-Mail oder postalisch abbestellen.“

- Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten:
siehe Kap. 4.8 „Newsletter-Registrierung“

2.1.4.4 Kontaktformular „Mitglied werden“

- Hinweis auf dem Kontaktformular:
„Datenspeicherung: Der Jazzclub Biberach e. V. ist befugt, die in diesem Formular eingegebenen Daten zum Zwecke der Mitgliederverwaltung zu speichern und zu verarbeiten. Eine Weitergabe der Daten an Dritte wird ausdrücklich ausgeschlossen. Die Vereinssatzung und weitere Informationen zum Jazzclub Biberach e. V. können auf der Homepage www.jazzbiber.de eingesehen werden.“
- Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten:
siehe Kap. 4.1 „Aufnahmeantrag“ und 4.2 „SEPA-Lastschriftmandat“

2.1.5 Gästebuch, Kommentarfunktion

Die Website bietet kein Gästebuch und keine Möglichkeit, Kommentare einzugeben.

2.2 Facebook-Seite www.facebook.com/JazzclubBiberach

2.2.1 Impressum

Das Impressum wird auf der Facebook-Seite in dem folgenden Feld hinterlegt:
www.facebook.com/JazzclubBiberach / „Info“ / „Weitere Infos“ / „Impressum“ (Textfeld)

Der aktuelle Inhalt des Impressums kann von der Jazzclub-Facebook-Seite abgerufen werden:
https://www.facebook.com/pg/JazzclubBiberach/about/?ref=page_internal

2.2.2 Datenschutz beim Jazzclub Biberach

Die Datenschutzerklärung wird auf der Facebook-Seite in dem folgenden Feld hinterlegt:
www.facebook.com/JazzclubBiberach / „Info“ / „Weitere Infos“ / „Datenrichtlinie“ (Link)

Facebook bietet keine Möglichkeit, einen Text in das Feld Datenrichtlinie (Privacy Policy) einzutragen. Aus diesem Grund wird ein Link auf die Datenschutzerklärung auf der Website eingetragen. Der Aufruf auf der Facebook-Seite erfolgt von hier:

https://www.facebook.com/pg/JazzclubBiberach/about/?ref=page_internal

2.2.3 Datenschutz bei Facebook

Richtlinien für Verarbeitungstätigkeiten von personenbezogenen Daten, die durch Facebook erfolgen (z.B. die Datenspeicherung auf Servern und die Weitergabe von Daten an Dritte), siehe www.facebook.com/privacy/explanation.

3 Auftragsverarbeitung

3.1 1&1 IONOS SE

Das Hosting der Domains **jazzbiber.de** und **jazzclub-biberach.de** erfolgt durch den Dienstleister „1&1 IONOS SE“ (früher „1&1 Internet SE“). Zur Bestätigung der Sicherheit der Daten auf den Servern des Dienstleisters wurde eine Vereinbarung zur Auftragsverarbeitung (AVV) abgeschlossen, siehe Dokumente

- „1 und 1 Internet SE - Vertrag_zur_Auftragsverarbeitung(AVV).pdf“ und
- „1 und 1 Internet SE - Technische und organisatorische Maßnahmen nach Art.32 DSGVO.pdf“.

Die Ablage dieser Dokumente erfolgt beim Vorsitzenden des Jazzclubs Biberach e. V.

3.2 Google Analytics

Zum Tracken der Benutzeraktivitäten auf der Website wird Google Analytics verwendet, detaillierte Erklärungen und Regelungen befinden sich in der „Datenschutzerklärung“, siehe Abschnitt 2.1.3. Dazu existiert eine Vereinbarung zwischen Google und dem Ersteller der Website (www.undersigned.de).

Für den Zugriff auf die Google-Analytics-Daten durch den Jazzclub Biberach e. V. wurde mit dem Ersteller der Website (www.undersigned.de) ein Vertrag zur Auftragsverarbeitung (AVV) abgeschlossen.

Die Ablage dieses Dokuments erfolgt beim Vorsitzenden des Jazzclubs Biberach e. V.

4 Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten

4.1 Aufnahmeantrag

Verarbeitungstätigkeit	Aufnahmeantrag (schriftlich auf Papier)
Verantwortlicher (Funktion bzw. Name, ggfs. Kontaktdaten)	Vorsitzender
Vertreter des Verantwortlichen (Funktion bzw. Name, ggfs. Kontaktdaten)	Stellv. Vorsitzender
Zweck der Verarbeitung	Bearbeitung des Vereinszwecks gem. Vereinssatzung „§4 Mitglieder“
Kategorien betroffener Personen	Alle Mitglieder des Jazzclub Biberach e. V.
Kategorien personenbezogener Daten	Name, Vorname (Pflichtfeld) Name, Vorname des Partners (optional) Straße (Pflichtfeld) PLZ, Wohnort (Pflichtfeld) Telefon (optional) E-Mail (Pflichtfeld) Art der Mitgliedschaft (z.B. Einzelmitglied, Paar) (Pflichtfeld) Datum der Unterschrift (= Eintrittsdatum) (Pflichtfeld)
Kategorien von Empfängern der Daten	Alle Vorstandsmitglieder, da der gesamte Vorstand gemäß Satzung über die Aufnahme von Mitgliedern entscheidet.
Übermittlung an ein Drittland oder an eine internationale Organisation	Nein
Fristen für die Löschung der Daten	Vernichtung des Formulars erfolgt im Folgejahr des Vereinsaustritts
Technische und organisatorische Maßnahmen	
Zutrittskontrolle:	Papierablage des Originaldokuments beim Kassierer des Jazzclubs Biberach e. V.
Zugangskontrolle:	Papierablage des Originaldokuments beim Kassierer des Jazzclubs Biberach e. V.
Zugriffskontrolle:	Papierablage des Originaldokuments beim Kassierer des Jazzclubs Biberach e. V.
Weitergabekontrolle:	Schriftliche Verpflichtung aller Vorstandsmitglieder auf das Datengeheimnis
Eingabekontrolle:	Keine Bearbeitung oder Veränderung der Daten
Auftragskontrolle:	Keine Auftragsverarbeitung durch externe Dienstleister
Verfügbarkeitskontrolle:	Papierablage des Originaldokuments beim Kassierer des Jazzclubs Biberach e. V.
Zwecktrennungsgebot:	Papierablage des Originaldokuments beim Kassierer des Jazzclubs Biberach e. V.

4.2 SEPA-Lastschriftmandat

Verarbeitungstätigkeit	SEPA-Lastschriftmandat (schriftlich auf Papier)
Verantwortlicher (Funktion bzw. Name, ggfs. Kontaktdaten)	Vorsitzender
Vertreter des Verantwortlichen (Funktion bzw. Name, ggfs. Kontaktdaten)	Stellv. Vorsitzender
Zweck der Verarbeitung	Bearbeitung des Vereinszwecks gem. Vereinssatzung „§3 Finanzielle Mittel“ und „§5 Mitgliederbeiträge“
Kategorien betroffener Personen	Alle Mitglieder des Jazzclub Biberach e. V.
Kategorien personenbezogener Daten	Zahlungspflichtiger (Kontoinhaber) (Pflichtfeld) IBAN (Pflichtfeld) BIC (optional) Name der Bank (optional) Datum der Unterschrift (= Mandatsdatum) (Pflichtfeld)
Kategorien von Empfängern der Daten	Alle Vorstandsmitglieder, da der gesamte Vorstand gemäß Satzung über die Aufnahme von Mitgliedern entscheidet.
Übermittlung an ein Drittland oder an eine internationale Organisation	Nein
Fristen für die Löschung der Daten	Vernichtung des Formulars erfolgt im Folgejahr des Vereinsaustritts
Technische und organisatorische Maßnahmen	
Zutrittskontrolle:	Papierablage des Originaldokuments beim Kassierer des Jazzclubs Biberach e. V.
Zugangskontrolle:	Papierablage des Originaldokuments beim Kassierer des Jazzclubs Biberach e. V.
Zugriffskontrolle:	Papierablage des Originaldokuments beim Kassierer des Jazzclubs Biberach e. V.
Weitergabekontrolle:	Schriftliche Verpflichtung aller Vorstandsmitglieder auf das Datengeheimnis
Eingabekontrolle:	Keine Bearbeitung oder Veränderung der Daten
Auftragskontrolle:	Keine Auftragsverarbeitung durch externe Dienstleister
Verfügbarkeitskontrolle:	Papierablage des Originaldokuments beim Kassierer des Jazzclubs Biberach e. V.
Zwecktrennungsgebot:	Papierablage des Originaldokuments beim Kassierer des Jazzclubs Biberach e. V.

4.3 Mitgliederverwaltung

Verarbeitungstätigkeit	Mitgliederverwaltung (Microsoft-Office-Tabelle)
Verantwortlicher (Funktion bzw. Name, ggfs. Kontaktdaten)	Vorsitzender
Vertreter des Verantwortlichen (Funktion bzw. Name, ggfs. Kontaktdaten)	Stellv. Vorsitzender
Zweck der Verarbeitung	Bearbeitung des Vereinszwecks gem. Vereinssatzung „§3 Finanzielle Mittel“, „§4 Mitglieder“ und „§5 Mitgliederbeiträge“
Kategorien betroffener Personen	Alle Mitglieder des Jazzclub Biberach e. V. (z.B. Einladung zur ordentlichen Mitgliederversammlung oder Anschreiben an alle Mitglieder)
Kategorien personenbezogener Daten	Mitgliedsdaten: Mitgliedsnummer Name, Vorname Name , Vorname des Partners Straße PLZ, Wohnort Telefon E-Mail-Adresse Art der Mitgliedschaft (z.B. Einzelmitglied, Paar) Eintrittsdatum Funktion im Verein Wahldatum für Funktion im Verein Mitgliedschaft im Jazzchor Biberach Daten zum Bankeinzug: Zahlungspflichtiger (Kontoinhaber) IBAN BIC Name der Bank Mandatsreferenz Mandatsdatum Mitgliedsbeitrag
Kategorien von Empfängern der Daten	Kassierer, Schriftführer
Übermittlung an ein Drittland oder an eine internationale Organisation	Nein
Fristen für die Löschung der Daten	Löschung des Datensatzes erfolgt im Folgejahr des Vereinsaustritts
Technische und organisatorische Maßnahmen	Zutrittskontrolle: Empfänger der Daten nutzt privaten Computer Zugangskontrolle: Empfänger der Daten nutzt privaten Computer Zugriffskontrolle: Empfänger der Daten nutzt privaten Computer Weitergabekontrolle: Schriftliche Verpflichtung aller Vorstandsmitglieder auf das Datengeheimnis Eingabekontrolle: Datenänderungen nicht technisch nachvollziehbar; Fehler werden bei der Nutzung der Daten direkt erkannt Auftragskontrolle: Keine Auftragsverarbeitung durch externe Dienstleister Verfügbarkeitskontrolle: Datensicherung durch Empfänger der Daten erforderlich Zwecktrennungsgebot: Zugriff auf die Daten nur durch kleinen Benutzerkreis

4.4 Einzug von Mitgliedsbeiträgen

Verarbeitungstätigkeit	Einzug von Mitgliedsbeiträgen (KSK-Sammler im Internet Banking)
Verantwortlicher (Funktion bzw. Name, ggfs. Kontaktdaten)	Vorsitzender
Vertreter des Verantwortlichen (Funktion bzw. Name, ggfs. Kontaktdaten)	Stellv. Vorsitzender
Zweck der Verarbeitung	Bearbeitung des Vereinszwecks gem. Vereinssatzung „§3 Finanzielle Mittel“, „§4 Mitglieder“ und „§5 Mitgliederbeiträge“
Kategorien betroffener Personen	Alle Mitglieder des Jazzclub Biberach e. V. (jährlicher Einzug der Mitgliederbeiträge)
Kategorien personenbezogener Daten	Zahlungspflichtiger (Kontoinhaber) IBAN BIC Name der Bank Mandatsreferenz Mandatsdatum Mitgliedsbeitrag
Kategorien von Empfängern der Daten	Kassierer, Kreissparkasse Biberach (Konto des Jazzclubs Biberach e. V.)

Verarbeitungstätigkeit	Einzug von Mitgliedsbeiträgen (KSK-Sammler im Internet Banking)
Übermittlung an ein Drittland oder an eine internationale Organisation	Nein
Fristen für die Löschung der Daten	Löschung des Datensatzes erfolgt im Folgejahr des Vereinsaustritts
Technische und organisatorische Maßnahmen	
Zutrittskontrolle:	Empfänger der Daten nutzt privaten Computer
Zugangskontrolle:	Empfänger der Daten nutzt privaten Computer
Zugriffskontrolle:	Zugriff auf die Daten erfolgt über Online-Banking mit persönlichem Account (Anmeldename und PIN)
Weitergabekontrolle:	Schriftliche Verpflichtung aller Vorstandsmitglieder auf das Datengeheimnis
Eingabekontrolle:	Datenänderungen nicht technisch nachvollziehbar; Fehler werden bei der Nutzung der Daten direkt erkannt
Auftragskontrolle:	Keine Auftragsverarbeitung durch externe Dienstleister
Verfügbarkeitskontrolle:	Datensicherung durch Empfänger der Daten erforderlich
Zwecktrennungsgebot:	Zugriff auf die Daten nur durch kleinen Benutzerkreis

4.5 Reservierung von Eintrittskarten

Verarbeitungstätigkeit	Reservierung von Eintrittskarten (über Website-Kontaktformular)
Verantwortlicher (Funktion bzw. Name, ggfs. Kontaktdaten)	Vorsitzender
Vertreter des Verantwortlichen (Funktion bzw. Name, ggfs. Kontaktdaten)	Stellv. Vorsitzender
Zweck der Verarbeitung	Bearbeitung des Vereinszwecks gem. Vereinssatzung „§2 Zweck“ und „§3 Finanzielle Mittel“
Kategorien betroffener Personen	Konzertbesucher, die Karten für eine Veranstaltung reservieren wollen
Kategorien personenbezogener Daten	Gewünschtes Konzert (Pflichtfeld) Anzahl Personen (Pflichtfeld) Name (Pflichtfeld) E-Mail-Adresse (Pflichtfeld) Kommentar/Hinweis (optional)
Kategorien von Empfängern der Daten	Beisitzer, Kassierer
Übermittlung an ein Drittland oder an eine internationale Organisation	Nein
Fristen für die Löschung der Daten	Löschung der E-Mails erfolgt spätestens 4 Wochen nach der Veranstaltung
Technische und organisatorische Maßnahmen	
Zutrittskontrolle:	Empfänger der Daten nutzt privaten Computer
Zugangskontrolle:	Empfänger der Daten nutzt privaten Computer
Zugriffskontrolle:	E-Mail-Postfach mit Passwortschutz
Weitergabekontrolle:	Schriftliche Verpflichtung aller Vorstandsmitglieder auf das Datengeheimnis
Eingabekontrolle:	Keine Bearbeitung oder Veränderung der Daten; Löschung von Kartenreservierungen (E-Mails) wird nicht dokumentiert
Auftragskontrolle:	Keine Auftragsverarbeitung durch externe Dienstleister
Verfügbarkeitskontrolle:	Verlust von Reservierungsdaten ist unkritisch
Zwecktrennungsgebot:	Eingang und Verarbeitung der Bewerbungen über dedizierte E-Mail-Adresse kasse@jazzbiber.de

4.6 Bandbewerbungen

Verarbeitungstätigkeit	Bandbewerbungen (über Website-Kontaktformular)
Verantwortlicher (Funktion bzw. Name, ggfs. Kontaktdaten)	Vorsitzender
Vertreter des Verantwortlichen (Funktion bzw. Name, ggfs. Kontaktdaten)	Stellv. Vorsitzender
Zweck der Verarbeitung	Bearbeitung des Vereinszwecks gem. Vereinssatzung „§2 Zweck“
Kategorien betroffener Personen	Bands und Agenturen, die sich um Auftritte beim Jazzclub Biberach bewerben
Kategorien personenbezogener Daten	Bandname (Pflichtfeld) Ansprechpartner (Pflichtfeld) E-Mail-Adresse (Pflichtfeld) Webseite (optional) Facebook-Präsenz (optional) Uploads (optional) Anschreiben (Pflichtfeld)
Kategorien von Empfängern der Daten	Planungsteam des Jazzclubs Biberach e. V., üblicherweise der gesamte Vorstand

Verarbeitungstätigkeit	Bandbewerbungen (über Website-Kontaktformular)
Übermittlung an ein Drittland oder an eine internationale Organisation	Nein
Fristen für die Löschung der Daten	Keine Frist für die Löschung vorgesehen. Es ist davon auszugehen, dass die Band-Bewerbung für unbegrenzte Zeit (bzw. bis zu einem eventuellen Löschauftrag durch die Band) gilt.
Technische und organisatorische Maßnahmen Zutrittskontrolle: Zugangskontrolle: Zugriffskontrolle: Weitergabekontrolle: Eingabekontrolle: Auftragskontrolle: Verfügbarkeitskontrolle: Zwecktrennungsgebot:	Empfänger der Daten nutzt privaten Computer Empfänger der Daten nutzt privaten Computer E-Mail-Postfach mit Passwortschutz Schriftliche Verpflichtung aller Vorstandsmitglieder auf das Datengeheimnis Keine Bearbeitung oder Veränderung der Daten; Löschung von Bewerbungen (E-Mails) wird nicht dokumentiert Keine Auftragsverarbeitung durch externe Dienstleister Verlust von Bewerbungsdaten ist unkritisch Eingang und Bearbeitung der Bewerbungen über dedizierte E-Mail-Adresse bewerbung@jazzbiber.de (ggfs. auch über vorstand@jazzbiber.de)

4.7 Gastspielvertrag

Verarbeitungstätigkeit	Gastspielvertrag (schriftlich auf Papier bzw. PDF-Datei)
Verantwortlicher (Funktion bzw. Name, ggfs. Kontaktdaten)	Vorsitzender
Vertreter des Verantwortlichen (Funktion bzw. Name, ggfs. Kontaktdaten)	Stellv. Vorsitzender
Zweck der Verarbeitung	Bearbeitung des Vereinszwecks gem. Vereinssatzung „§2 Zweck“ und „§3 Finanzielle Mittel“
Kategorien betroffener Personen	Alle Bands, die beim Jazzclub Biberach e. V. auftreten
Kategorien personenbezogener Daten	Ansprechpartner (Bandleader bzw. Agentur) Telefonnummer(n) E-Mail-Adresse Straße PLZ, Wohnort Vertragskonditionen (Auftrittsdatum, Gage, Umsatzsteuer, Fahrtkosten, Hotelübernachtung, Technik, sonstige Absprachen) Datum/Unterschrift Jazzclub Biberach e. V. Datum/Unterschrift Bandleader bzw. Agentur
Kategorien von Empfängern der Daten	Bandleader bzw. Agentur als Vertragspartner; Vorsitzender und stellv. Vorsitzender als Vertragspartner; Kassiererin des Jazzclubs Biberach e. V. zur Durchführung des Vereinszwecks (Veranstaltung von Konzerten); Geschäftsstelle des Jazzverbands Baden-Württemberg e. V. zur Durchführung des Vereinszwecks (Förderung durch den Dachverband)
Übermittlung an ein Drittland oder an eine internationale Organisation	Nein
Fristen für die Löschung der Daten	Vernichtung von offiziellen Unterlagen des Vereins erfolgt frühestens nach 10 Kalenderjahren (gesetzliche Aufbewahrungsfrist)
Technische und organisatorische Maßnahmen Zutrittskontrolle: Zugangskontrolle: Zugriffskontrolle: Weitergabekontrolle: Eingabekontrolle: Auftragskontrolle: Verfügbarkeitskontrolle: Zwecktrennungsgebot:	Papierablage des Originaldokuments beim Vorsitzenden des Jazzclubs Biberach e. V. Papierablage des Originaldokuments beim Vorsitzenden des Jazzclubs Biberach e. V. Papierablage des Originaldokuments beim Vorsitzenden des Jazzclubs Biberach e. V. Schriftliche Verpflichtung aller Vorstandsmitglieder auf das Datengeheimnis Keine Bearbeitung oder Veränderung der Daten Keine Auftragsverarbeitung durch externe Dienstleister. Papierablage des Originaldokuments beim Vorsitzenden des Jazzclubs Biberach e. V. Papierablage des Originaldokuments beim Vorsitzenden des Jazzclubs Biberach e. V.

4.8 Newsletter-Registrierung

Verarbeitungstätigkeit	Newsletter-Registrierung (über Website-Kontaktformular)
Verantwortlicher (Funktion bzw. Name, ggfs. Kontaktdaten)	Vorsitzender
Vertreter des Verantwortlichen (Funktion bzw. Name, ggfs. Kontaktdaten)	Stellv. Vorsitzender
Zweck der Verarbeitung	Bearbeitung des Vereinszwecks gem. Vereinssatzung „§2 Zweck“

Verarbeitungstätigkeit	Newsletter-Registrierung (über Website-Kontaktformular)
Kategorien betroffener Personen	Newsletter-Abonnenten, registriert über Double-Opt-In-Verfahren
Kategorien personenbezogener Daten	Vorname (optional) Nachname (optional) E-Mail-Adresse (Pflichtfeld)
Kategorien von Empfängern der Daten	Website-Administratoren (WordPress-Login): Vorsitzender, stellv. Vorsitzender, Pressereferent
Übermittlung an ein Drittland oder an eine internationale Organisation	Nein
Fristen für die Löschung der Daten	Löschung kann von Newsletter-Abonnenten formlos beantragt werden
Technische und organisatorische Maßnahmen	<p>Zutrittskontrolle: Empfänger der Daten nutzt privaten Computer</p> <p>Zugangskontrolle: Empfänger der Daten nutzt privaten Computer</p> <p>Zugriffskontrolle: Zugriff auf Newsletter-Adressen: Login auf Website-Admin-Bereich mit persönlichem User und Passwort (WordPress-Login)</p> <p>Weitergabekontrolle: Schriftliche Verpflichtung aller Vorstandsmitglieder auf das Datengeheimnis</p> <p>Eingabekontrolle: Keine Bearbeitung oder Veränderung der Daten; Löschung wird nicht protokolliert</p> <p>Auftragskontrolle: Keine Auftragsverarbeitung durch externe Dienstleister</p> <p>Verfügbarkeitskontrolle: Datensicherung Verlust von Newsletter-Adressen ist unkritisch</p> <p>Zwecktrennungsgebot: Zugangskontrolle bei WordPress-Login</p>

4.9 Newsletter-Versand

Verarbeitungstätigkeit	Newsletter-Versand (per E-Mail)
Verantwortlicher (Funktion bzw. Name, ggfs. Kontaktdaten)	Vorsitzender
Vertreter des Verantwortlichen (Funktion bzw. Name, ggfs. Kontaktdaten)	Stellv. Vorsitzender
Zweck der Verarbeitung	Bearbeitung des Vereinszwecks gem. Vereinssatzung „§2 Zweck“
Kategorien betroffener Personen	Newsletter-Abonnenten, registriert über Double-Opt-In-Verfahren
Kategorien personenbezogener Daten	Vorname (optional) Nachname (optional) E-Mail-Adresse (Pflichtfeld)
Kategorien von Empfängern der Daten	Website-Administratoren (WordPress-Login), die auf die E-Mail-Adressen zugreifen können, um den Jazzclub-Newsletter zu verschicken: Vorsitzender, stellv. Vorsitzender, Pressereferent
Übermittlung an ein Drittland oder an eine internationale Organisation	Nein
Fristen für die Löschung der Daten	Versandte Newsletter-E-Mails werden direkt nach dem Versand gelöscht
Technische und organisatorische Maßnahmen	<p>Zutrittskontrolle: Empfänger der Daten nutzt privaten Computer</p> <p>Zugangskontrolle: Empfänger der Daten nutzt privaten Computer</p> <p>Zugriffskontrolle: Zugriff auf Newsletter-Adressen: Login auf Website-Admin-Bereich mit persönlichem User und Passwort (WordPress-Login); Newsletter-Versand: E-Mail-Postfach mit Passwort-Schutz</p> <p>Weitergabekontrolle: Schriftliche Verpflichtung aller Vorstandsmitglieder auf das Datengeheimnis</p> <p>Eingabekontrolle: Keine Bearbeitung oder Veränderung der Daten</p> <p>Auftragskontrolle: Keine Auftragsverarbeitung durch externe Dienstleister</p> <p>Verfügbarkeitskontrolle: Verlust von Newsletter-Adressen ist unkritisch</p> <p>Zwecktrennungsgebot: Newsletter-Versand über dedizierte E-Mail-Adresse newsletter@jazzbiber.de</p>

5 Einwilligungserklärung für die Verarbeitung der personenbezogenen Daten der Vereinsmitglieder

Für die Vereinsmitglieder mit Eintrittsdatum vor dem 25.05.2018 (Inkrafttreten der DSGVO) sind alle für die Mitgliederverwaltung und den Einzug von Mitgliedsbeiträgen notwendigen personenbezogenen Daten beim Jazzclub gespeichert, die Aufnahmeanträge wurden nicht archiviert.

Für alle Mitglieder mit Eintrittsdatum ab dem 25.05.2018 (Inkrafttreten der DSGVO) erfolgt die Einwilligung für die Verarbeitung der personenbezogenen Daten

- mit dem Ausfüllen und Unterschreiben des Aufnahmeantrags (Details zur Verarbeitungstätigkeit und zu den Daten siehe Kap. 4.1 „Aufnahmeantrag“)
- sowie mit dem Ausfüllen und Unterschreiben des SEPA-Lastschriftmandats (Details zur Verarbeitungstätigkeit und zu den Daten siehe Kap. 4.2 „SEPA-Lastschriftmandat“).
- Nachfolgende Änderungen von personenbezogenen Daten (z.B. Adresse, Kontaktdaten, Bankverbindung) erfolgen durch schriftliche Mitteilung (bzw. E-Mail) der betroffenen Mitglieder an den Vorstand des Jazzclubs.

Sämtliche Verarbeitungstätigkeiten dienen der Bearbeitung des Vereinszwecks gemäß der Vereinssatzung, siehe Kap. 4 „Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten“.

6 Verpflichtung auf das Datengeheimnis

Alle Mitglieder des Vorstands des Jazzclubs Biberach e. V., die potenziell personenbezogene Daten verarbeiten, werden auf das Datengeheimnis verpflichtet. Die Verpflichtung wird dokumentiert mit Hilfe des Formulars gemäß Kap. 10.1 „Verpflichtung zur Wahrung der Vertraulichkeit und zur Beachtung des Datenschutzes“.

Gültig ist die jeweils neueste, vom jeweiligen Vorstandsmitglied ausgefüllte und unterzeichnete Version des Formulars. Ältere ausgefüllte Versionen werden vernichtet.

Die Ablage der ausgefüllten Formulare erfolgt beim Vorsitzenden des Jazzclubs Biberach e. V.

7 Einwilligungserklärung für die Veröffentlichung von personenbezogenen Daten der Vorstandsmitglieder

Zur Festlegung des Umfangs der Veröffentlichung von personenbezogenen Daten (z.B. Name, Funktion im Verein, Foto) der Vorstandsmitglieder wird das Formular gemäß Kap. 10.2 „Einwilligungserklärung für die Veröffentlichung von personenbezogenen Daten“ verwendet, das von allen Mitgliedern des Vorstands des Jazzclubs Biberach e. V. ausgefüllt wird und die Veröffentlichung von Daten in Printmedien, in Rundfunk/Fernsehen und im Internet regelt.

Gültig ist die jeweils neueste, vom jeweiligen Vorstandsmitglied ausgefüllte und unterzeichnete Version des Formulars. Ältere ausgefüllte Versionen werden vernichtet.

Die Ablage der ausgefüllten Formulare erfolgt beim Vorsitzenden des Jazzclubs Biberach e. V.

8 Umgang mit E-Mails

8.1 E-Mails an Vereinsmitglieder bzw. andere Kontakte

Absender:

- E-Mails an Vereinsmitglieder (z.B. Rundmails) bzw. andere Kontakte (z.B. Eingangsbestätigung von Kartenreservierungen, Eingangsbestätigung von Bewerbungen, Rückmeldung auf sonstige Anfragen) sollen von Funktionsadressen der jazzbiber-Domain verschickt werden, die Verwendung von privaten E-Mail-Adressen für offizielle Mails des Jazzclubs Biberach e. V. soll vermieden werden. Dazu existieren z.B. die E-Mail-Adressen
bewerbung@jazzbiber.de,
kasse@jazzbiber.de,
newsletter@jazzbiber.de,
presse@jazzbiber.de,
vorstand@jazzbiber.de.

Dadurch ist für Mitglieder sowie für Außenstehende klar erkennbar, dass es sich um eine offizielle E-Mail des Vereins und nicht einer Privatperson handelt.

Empfänger:

- Die Versendung von E-Mails, in denen im Empfängerfeld andere Empfänger sichtbar sind, ist nicht zulässig. Sobald E-Mails an mehrere Adressen versendet werden, müssen die Adressen zwingend im BCC-Feld eingegeben werden.

Betreff:

- Wichtig ist eine aussagekräftige Betreffzeile

Signatur:

- Die E-Mail-Signatur muss mindestens die folgenden Informationen enthalten:
 - Name und Vereinsfunktion des Absenders
 - Name des Vereins
 - Adresse des Vereins
 - Informationen zum vertretungsberechtigten Vorstand
 - Registergericht und Vereinsregister-Nummer

8.2 Newsletter-Versand

Absender:

- Der Newsletter-Versand erfolgt grundsätzlich von der Adresse newsletter@jazzbiber.de

Empfänger:

- Siehe Kap. 8.1 „E-Mails an Vereinsmitglieder bzw. andere Kontakte“

Betreff:

- Siehe Kap. 8.1 „E-Mails an Vereinsmitglieder bzw. andere Kontakte“

Signatur:

- Siehe Kap. 8.1 „E-Mails an Vereinsmitglieder bzw. andere Kontakte“

8.3 Mailversand im Jazzclub-Vorstand

E-Mails innerhalb des Jazzclub-Vorstands können mit privaten E-Mail-Adressen und sichtbarem Empfängerfeld verschickt werden.

9 Organisatorische Regelungen

9.1 Freigabe und Ablage der Datenschutz-Ordnung

Die Freigabe der jeweils aktuellen Version der Datenschutz-Ordnung wird in einer Vorstandssitzung des Jazzclubs Biberach e. V. beschlossen, die Freigabe wird im Sitzungsprotokoll dokumentiert.

Die freigegebene Datenschutz-Ordnung wird nicht unterschrieben.

Die Ablage der jeweils aktuell gültigen Version der Datenschutz-Ordnung erfolgt beim Vorsitzenden des Jazzclubs Biberach e. V.

Nicht mehr gültige Versionen der Datenschutz-Ordnung können mit Freigabe einer neuen Version vernichtet werden. Erfolgte Änderungen sind über die Versionshistorie des Dokuments in Kap. 11 „Änderungshistorie der Datenschutz-Ordnung“ nachvollziehbar.

Eine Veröffentlichung der Datenschutz-Ordnung erfolgt auf der Website des Jazzclubs Biberach unter <https://jazzbiber.de/jazzclub-intern/vereinssatzung/>

9.2 Prüfzyklen Datenschutz-Ordnung

Der Inhalt der vorliegenden Datenschutz-Ordnung ist mindestens jährlich zu prüfen und ggfs. anzupassen. Verantwortlich ist der Vorsitzende des Jazzclubs Biberach e. V.

Insbesondere bei personellen Änderungen im Vorstand muss das vorliegende Dokument angepasst werden (aufgelistete Mitglieder des Vorstands, eventuelle Änderungen bei der Aufgabenzuordnung, vertretungsberechtigter Vorstand in den angehängten Formularen).

Außerdem müssen die notwendigen Formulare von eventuellen Neumitgliedern ausgefüllt werden, bevor eine Verarbeitung von personenbezogenen Daten durch die jeweilige Person erfolgen darf.

9.3 Datenschutz-Schulungen

Mindestens jährlich – außerdem nach personellen Änderungen im Vorstand – ist im Rahmen einer Jazzclub-Vorstandssitzung zu prüfen, ob alle Mitarbeiter, die personenbezogene Daten verarbeiten, in den jeweils aktuellen Datenschutz-Regeln geschult sind. Die vollständige Kenntnis der vorliegenden Datenschutz-Ordnung ist dabei als Schulung ausreichend.

Die Protokollierung der Überprüfung sowie die Festlegung und Verfolgung von eventuellen Maßnahmen erfolgt im Protokoll der Vorstandssitzungen.

9.4 Prüfzyklen Datengeheimnis-Verpflichtungen

Mindestens jährlich – außerdem nach personellen Änderungen im Vorstand – ist im Rahmen einer Jazzclub-Vorstandssitzung zu prüfen, ob für alle Mitarbeiter, die personenbezogene Daten verarbeiten, unterschriebene Datengeheimnis-Verpflichtungen (siehe Kap. 10.1 „Verpflichtung zur Wahrung der Vertraulichkeit und zur Beachtung des Datenschutzes“) vorliegen.

Die Protokollierung der Überprüfung sowie die Festlegung und Verfolgung von eventuellen Maßnahmen erfolgt im Protokoll der Vorstandssitzungen.

9.5 Prüfzyklen „Einwilligungserklärung für die Veröffentlichung von personenbezogenen Daten der Vorstandsmitglieder“

Mindestens jährlich – außerdem nach personellen Änderungen im Vorstand – ist im Rahmen einer Vorstands- und Ausschusssitzung des Jazzclub Biberach e. V. zu prüfen, ob für alle Vorstandsmitglieder unterschriebene Einwilligungserklärungen (siehe Kap. 10.2 „Einwilligungserklärung für die Veröffentlichung von personenbezogenen Daten“) mit dem vom jeweiligen Mitarbeiter gewünschten Umfang vorliegen.

Die Protokollierung der Überprüfung sowie die Festlegung und Verfolgung von eventuellen Maßnahmen erfolgt im Protokoll der Vorstandssitzungen.

10 Anlagen (Formulare)

10.1 Verpflichtung zur Wahrung der Vertraulichkeit und zur Beachtung des Datenschutzes

10.1.1 Verwendungszweck des Formulars

Dieses Formular ist von allen Vorstandsmitgliedern der Jazzclubs Biberach e. V. auszufüllen, da jedes Vorstandsmitglied gemäß Kap. 4 „Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten“ regelmäßig personenbezogene Daten verarbeitet.

10.1.2 Aktuelle Version des Formulars

Siehe Anhang zur vorliegenden Datenschutz-Ordnung.

10.2 Einwilligungserklärung für die Veröffentlichung von personenbezogenen Daten

10.2.1 Verwendungszweck des Formulars

Dieses Formular ist von allen Vorstandsmitgliedern der Jazzclubs Biberach e. V. auszufüllen, um sicherzustellen, dass für jegliche Veröffentlichung von personenbezogenen Daten der Vorstandsmitglieder eine entsprechende Einwilligung vorliegt.

10.2.2 Aktuelle Version des Formulars

Siehe Anhang zur vorliegenden Datenschutz-Ordnung.

11 Änderungshistorie der Datenschutz-Ordnung

Datum	Autor	Bemerkungen, Änderungen
26.11.2018	Kiene, Peter	Erstellung der Datenschutz-Ordnung inkl. Anlagen (Formulare): <ul style="list-style-type: none"> • „Verpflichtung zur Wahrung der Vertraulichkeit und zur Beachtung des Datenschutzes“ • „Einwilligungserklärung für die Veröffentlichung von personenbezogenen Daten von Vorstandsmitgliedern in Printmedien, in Rundfunk/Fernsehen und im Internet“
04.12.2020	Kiene, Peter	Aktualisierung der Datenschutz-Ordnung: <ul style="list-style-type: none"> • Namentliche Nennung der Vorstandsmitglieder entfällt • Änderung der Postadresse (Wielandstraße 23 statt 27) im Dokument und in den angehängten Formularen • Umbenennung des Dienstleisters für das Internet-Hosting von „1&1 Internet SE“ in „1&1 IONOS SE“ • Aktualisierung der Facebook-Adressen für Impressum und Datenschutzerklärung • Kapitel neu aufgenommen: Prüfzyklen „Einwilligungserklärung für die Veröffentlichung von personenbezogenen Daten der Vorstandsmitglieder“

Verpflichtung zur Wahrung der Vertraulichkeit und zur Beachtung des Datenschutzes



Verantwortliche Stelle:

Jazzclub Biberach e. V., Wielandstraße 23, 88400 Biberach

Vertretungsberechtigter Vorstand:

Peter Kiene, Vorsitzender

Dr. Helmut Schönecker, stellvertretender Vorsitzender

Vereinsregister: Amtsgericht Ulm VR640279

Verpflichtete Person:

Name: _____

Funktion im Verein: _____

Sehr geehrte/r Mitarbeiter/in beim Jazzclub Biberach e. V.,

da Sie im Rahmen Ihrer Tätigkeit in unserem Verein möglicherweise mit personenbezogenen Daten in Kontakt kommen, verpflichte ich Sie hiermit zur Beachtung des Datenschutzes, insbesondere zur Wahrung der Vertraulichkeit.

Ihre Verpflichtung besteht umfassend. Sie dürfen personenbezogene Daten selbst nicht ohne Befugnis verarbeiten und Sie dürfen anderen Personen diese Daten nicht unbefugt mitteilen oder zugänglich machen. Begriffsdefinitionen „personenbezogene Daten“ sowie „Verarbeitung“ gemäß Art. 4 DSGVO siehe beigefügtes Merkblatt zum Datengeheimnis.

Ihre Verpflichtung besteht ohne zeitliche Begrenzung und auch nach Beendigung Ihrer Tätigkeit fort.

Unter Geltung der DSGVO können Verstöße gegen Datenschutzbestimmungen nach § 42 DSAnpUG-EU (BDSG-neu) sowie nach anderen Strafvorschriften mit Freiheits- oder Geldstrafe geahndet werden. Datenschutzverstöße können zugleich eine Verletzung arbeits- oder dienstrechtlicher Pflichten bedeuten und entsprechende Konsequenzen haben. Datenschutzverstöße sind ebenfalls mit möglicherweise sehr hohen Bußgeldern für den Verein bedroht, die gegebenenfalls zu Ersatzansprüchen Ihnen gegenüber führen können.

Ein unterschriebenes Exemplar dieses Schreibens reichen Sie bitte an den Verein zurück.

Ort, Datum, Unterschrift der verantwortlichen Stelle

Über die Verpflichtung auf das Datengeheimnis und die sich daraus ergebenden Verhaltensweisen wurde ich unterrichtet. Das „Merkblatt zum Datengeheimnis“ mit dem Abdruck der hier genannten Vorschriften habe ich erhalten.

Ort, Datum, Unterschrift des/der Verpflichteten

Merkblatt zum Datengeheimnis

Art. 4 DSGVO Begriffsbestimmungen

Im Sinne dieser Verordnung bezeichnet der Ausdruck:

1. „personenbezogene Daten“ alle Informationen, die sich auf eine identifizierte oder identifizierbare natürliche Person (im Folgenden „betroffene Person“) beziehen; als identifizierbar wird eine natürliche Person angesehen, die direkt oder indirekt, insbesondere mittels Zuordnung zu einer Kennung wie einem Namen, zu einer Kennnummer, zu Standortdaten, zu einer Online-Kennung oder zu einem oder mehreren besonderen Merkmalen identifiziert werden kann, die Ausdruck der physischen, physiologischen, genetischen, psychischen, wirtschaftlichen, kulturellen oder sozialen Identität dieser natürlichen Person sind;
2. „Verarbeitung“ jeden mit oder ohne Hilfe automatisierter Verfahren ausgeführten Vorgang oder jede solche Vorgangsreihe im Zusammenhang mit personenbezogenen Daten wie das Erheben, das Erfassen, die Organisation, das Ordnen, die Speicherung, die Anpassung oder Veränderung, das Auslesen, das Abfragen, die Verwendung, die Offenlegung durch Übermittlung, Verbreitung oder eine andere Form der Bereitstellung, den Abgleich oder die Verknüpfung, die Einschränkung, das Löschen oder die Vernichtung;

Strafvorschriften des § 42 DSAnpUG-EU (BDSG-neu)

1. Mit Freiheitsstrafe bis zu drei Jahren oder mit Geldstrafe wird bestraft, wer wissentlich nicht allgemein zugängliche personenbezogene Daten einer großen Zahl von Personen, ohne hierzu berechtigt zu sein,
einem Dritten übermittelt
oder auf andere Art und Weise zugänglich macht
und hierbei gewerbsmäßig handelt.
2. Mit Freiheitsstrafe bis zu zwei Jahren oder mit Geldstrafe wird bestraft, wer personenbezogene Daten, die nicht allgemein zugänglich sind, ohne hierzu berechtigt zu sein, verarbeitet oder durch unrichtige Angaben erschleicht
und hierbei gegen Entgelt oder in der Absicht handelt, sich oder einen anderen zu bereichern oder einen anderen zu schädigen.
3. Die Tat wird nur auf Antrag verfolgt. Antragsberechtigt sind die betroffene Person, der Verantwortliche, die oder der Bundesbeauftragte und die Aufsichtsbehörde.

Einwilligungserklärung für die Veröffentlichung von personenbezogenen Daten von Vorstandsmitgliedern in Printmedien, in Rundfunk/Fernsehen und im Internet



Jazzclub Biberach e. V.

Wielandstraße 23
88400 Biberach

Vertretungsberechtigter Vorstand:

Peter Kiene, Vorsitzender

Dr. Helmut Schönecker, stellvertretender Vorsitzender

Vereinsregister: Amtsgericht Ulm VR640279

Als Verein wollen wir unsere Aktivitäten in verschiedenen Medien präsentieren. Zu diesem Zweck möchten wir Fotos verwenden, auf denen Sie eventuell individuell erkennbar sind. Aus rechtlichen Gründen („Recht am eigenen Bild“) ist dies nur mit Ihrem Einverständnis möglich. Des Weiteren können im Rahmen von Berichterstattungen über das Vereinsleben persönliche Daten von Ihnen (z.B. Name, Funktion im Verein, Kontaktdaten) veröffentlicht werden. Wir bitten Sie deshalb, die dafür erforderliche Einwilligungserklärung zu unterzeichnen.

Wir weisen darauf hin, dass der Verein ausschließlich für den Inhalt seiner eigenen Internet- und Social-Media-Seiten verantwortlich ist. Es besteht und ergibt sich kein Haftungsanspruch gegenüber dem Verein für Art und Form der Nutzung der Internetseite, z.B. für das Herunterladen von Bildern und deren anschließende Nutzung durch Dritte. Der Verein weist hiermit darauf hin, dass bei einer Veröffentlichung von personenbezogenen Daten in der Presse, in Rundfunk/Fernsehen oder im Internet ein umfassender Datenschutz nicht garantiert werden kann. Daher nimmt das Vorstandsmitglied die Risiken für eine eventuelle Persönlichkeitsrechtsverletzung zur Kenntnis und ist sich bewusst, dass

- die personenbezogenen Daten auch in Staaten abrufbar sind, die keine der Bundesrepublik Deutschland vergleichbaren Datenschutzbestimmungen kennen,
- die Vertraulichkeit, die Integrität (Unverletzlichkeit), die Authentizität (Echtheit) und die Verfügbarkeit der personenbezogenen Daten nicht garantiert sind.

Das Vorstandsmitglied trifft die Entscheidung zur Veröffentlichung seiner Daten freiwillig und kann seine Entscheidung gegenüber dem Vereinsvorstand jederzeit widerrufen.

Dem Vorstandsmitglied ist bekannt, dass es für die Veröffentlichung kein Entgelt erhält. Die Zustimmung ist unbefristet erteilt. Die Zustimmung gilt auch für die Zeit nach einem Austritt aus dem Vorstand oder Verein. Sie kann nur bei Vorliegen eines wichtigen Grundes widerrufen werden.

Die Einwilligung ist freiwillig. Aus der Verweigerung der Einwilligung oder ihrem Widerruf entstehen Ihnen keine Nachteile. Die Einwilligung kann jederzeit schriftlich widerrufen werden.

Vorstandsmitglied Jazzclub Biberach e. V.:

Name: _____

Funktion im Verein: _____

Erklärung:

Ich bestätige, das Vorstehende zur Kenntnis genommen zu haben und willige ein, dass der Jazzclub Biberach e. V. folgende Daten zu meiner Person in den aufgeführten Medien (bitte jeweils mit „ja“ oder „nein“ ankreuzen) im Rahmen von Informationen und Berichterstattungen zu Ereignissen des Vereinslebens veröffentlichen darf.

Die Erklärung ist gültig für Veröffentlichungen ab dem 25.05.2018 (Inkrafttreten der DSGVO).

Kategorie der personenbezogenen Daten	Personenbezogene Daten (bitte eintragen)	Veröffentlichung in Printmedien, z.B. Lokalzeitung, Programmflyer, Jazzclub-Plakate	Veröffentlichung in Rundfunk bzw. Fernsehen	Veröffentlichung im Internet (Website *)	Veröffentlichung im Internet (Social Media **)
Name, Vorname		ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
Funktion im Verein		ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
Straße, Hausnr. (nur relevant für vertretungsberechtigten Vorstand)		ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
PLZ, Ort (nur relevant für vertretungsberechtigten Vorstand)		ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
Fotografien und Bewegtbilder	Fotos/Videos aus dem Vereinsleben, z.B. Vorstandswahl, Konzerte	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
Dauer der Vereinszugehörigkeit bzw. Tätigkeit in der akt. Vereinsfunktion	Eintrittsdatum und Tätigkeitsdauer sind der Mitgliederverwaltung bekannt	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>

* Die Internetseite des Jazzclubs Biberach e. V. ist www.jazzbiber.de, inhaltsgleich mit der zugehörigen Domain www.jazzclub-biberach.de.

** Die derzeit genutzte Social-Media-Plattform ist Facebook (die Adresse des Jazzclubs Biberach e. V. ist www.facebook.com/JazzclubBiberach), die zukünftige Nutzung von anderen Plattformen (z.B. Instagram, Twitter) ist jedoch jederzeit möglich und durch diese Einwilligungserklärung abgedeckt.

Ort, Datum, Unterschrift des/der Einwilligenden